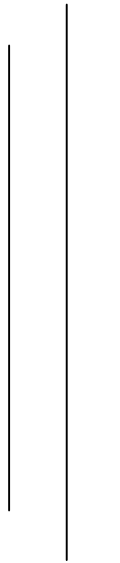


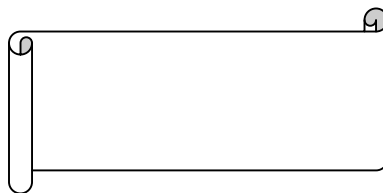


DOKUMEN

RENCAANA KERJA TAHUNAN



KANTOR CAMAT TEJAKULA



***TAHUN
2020***



DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Tejakula	2
1.3. Tujuan Rencana Kinerja Tahunan.....	5
BAB II Rencana Kinerja Tahunan	4
2.1. Sasaran/Capaian Program.....	4
2.2. Indikator dan Target Kinerja	5
BAB III Penutup	7
Lampiran Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Tejakula Tahun 2020	



KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Pemerintah Kabupaten Buleleng dapat menyelesaikan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Tejakula Tahun 2020, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang

Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

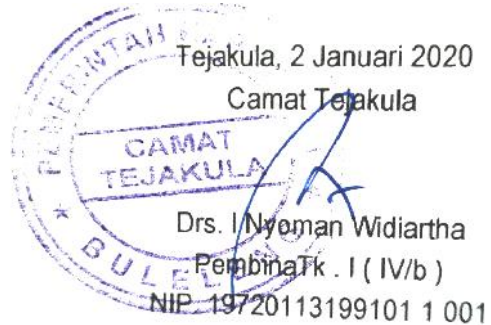
Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2020 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Tejakula berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dengan dokumen ini diharapkan agar para Kepala Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang



Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Camat Tejakula Tahun 2020

transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Rencana Kinerja Kantor Camat Tejakula ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2019 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Tejakula, 2 Januari 2020
Camat Tejakula

Drs. I Nyoman Widiartha
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720113199101 1 001



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Intruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Kantor Camat Tejakula menetapkan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).



1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Tejakula

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kabupaten Buleleng antara lain adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat yang dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
 - a. Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan
 - b. Kasubbag Perencanaan
3. Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu
4. Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pembangunan
5. Kasi Sosial Dan Budaya
6. Kasi Kamtib Dan Satpol-PP

1.3. Tujuan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)

Rencana Kinerja Tahunan yang merupakan dokumen Perencanaan untuk periode 1 tahun yang memuat sasaran/capaian program, indikator kinerja, program dan kegiatan dimana merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-



Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Camat Tejakula Tahun 2020

2022. Adapun tujuan umum diterapkannya Rencana Kinerja Tahunan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.



BAB II

RENCANA KINERJA TAHUNAN

2.1. Sasaran/Capaian Program

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu *“Terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana”* dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Kantor Camat Tejakula telah menetapkan sasaran/capaian program yang akan dicapai. Sasaran/Capaian Program merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan RPJMD yang telah ditetapkan. Rencana Kinerja Tahunan merupakan dokumen Perencanaan untuk periode 1 tahun yang memuat sasaran/capaian program, indikator kinerja, program dan kegiatan dimana merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022 untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kabupaten Buleleng.

Sasaran/Capaian Program menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2020 (Tahun ke-1).



2.2. Indikator dan Target Kinerja

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja dalam Dokumen Rencana Kinerja Kantor Camat Tejakula menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya. Dengan kata lain indikator kinerja pada tingkat ini bukan sekedar gabungan dari berbagai indikator kinerja pada unit kerja pendukungnya, tetapi merupakan rumusan pokok atau inti dari berbagai indikator unit kerja pendukungnya.



Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Camat Tejakula Tahun 2020

Setelah menetapkan indikator kinerja, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2020 sebagai Rencana Kinerja Tahunan yang telah ditetapkan. (Lampiran Rencana Kinerja Tahunan)



Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Camat Tejakula Tahun 2020

BAB III


PENUTUP

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Tejakula ini merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng. Dengan demikian Rencana Kinerja Tahunan ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Tejakula ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi pemerintah dan para Kepala Perangkat Daerah diharapkan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Dengan demikian Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak atas partisipasinya dalam penyusunan dokumen ini, walaupun dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.


Camat Tejakula
Drs Nyoman Widiartha
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 19720113 199101 1 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2020

KANTOR : Camat Tejakula


SASARAN/CAPAIAN PROGRAM			PROGRAM		KEGIATAN				
Uraian	Indikator Kinerja	Target/Satuan			Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	Dana (Rp.)	Satuan	Target/Satuan
1	2	3	4		5	6	7	8	9
Meningkatnya kualitas pelayanan umum	Persentase Responden yang Puas terhadap Pelayanan Perijinan dan non Perijinan	100%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah kesediaan kebutuhan surat menyurat	451.295.148,00	Lembar	1100
					Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi,sumber air, listrik dan internet		Tahun	12
					Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan dan perlengkapan kantor tersedia		Tahun	1
					Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah fisik perijinan kendaraan dinas		Unit	18
					Penyediaan jasa administraasi keuangan	Terpenuhinya kebutuhan jasa administrasi keuangan		Bulan	12
					Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan bahan pembersih		Jenis	12
					Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang tersedia		Jenis	30
					Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan		Jenis	7
					Penyediaan komponen instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan kantor		Jenis/Th n	2

				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersediaanya peralatan dan perlengkapan kantor		Buah	5
				Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan		Jenis	3
				Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan minuman		Jenis	7
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah/dalam negeri	Jumlah perjalanan dinas yang dilakukan		Tahun	1
	100%	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Penataan birokrasi dan kemandirian aparatur pemerintah	Penataan birokrasi dan kemandirian aparatur pemerintah	6.700.000,00	Tahun	1
				Pembinaan rohani dan Budaya Aparatur	Jumlah pelaksanaan upacara kerohanian dan budaya aparatur			
	100%	Program Informasi Pembangunan Daerah		Penyelenggaraan pameran/pawai pembangunan	Jumlah penyelenggaraan pawai/pameran pembangunan	52.358.400,00	Kali	3
	100%	Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.193.200,00	Laporan	3
				Penyusunan pelaporan akhir tahun	Jumlah Laporan keuangan akhir tahun		Laporan	1
		Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur		Penyelenggaraan dan pengadaan sarana/prasarana upacara	Jumlah penyelenggaraan dan pengadaan sarana/prasara upacara	275.082.752,00	Jenis	18
Jumlah Desa yang lingkungannya bersih dan asri				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara		Unit	18

				Pemeliharaan rutin /berkala pelengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala		Unit	6
				Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor/RT	Jumlah alat-alat kantor yang terpelihara secara rutin/berkala		Unit	17
	Jumlah Desa Yang Telah Mengelola Aset Desa dengan Baik			Pendataan dan inventarisasi aset barang milik daerah	Jumlah laporan data dan inventarisasi aset barang milik daerah		Dokumen	6
			Program Perencanaan SKPD	Penyusunan anggaran SKPD	Jumlah dokumen penyusunan anggaran SKPD	9.063.600,00	Dokumen	4
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah Desa	Persentase Desa yang Memiliki Administrasi Umum Pemerintahan dengan Kualifikasi Baik	Baik	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup	Jumlah pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup	83.006.000,00	Desa	10
	Persentase RAPBDes, APBDDes, Laporan Semesteran dan LPPD Desa yang disusun dan disampaikan tepat waktu			Pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan	Jumlah pembinaan koordinsi pelayanan masyarakat dan perijinan		Desa	10
	Persentase Desa yang Memiliki Administrasi Pengelolaan Keuangan dengan Kwalifikasi Baik	80%	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Pembinaan tugas-tugas kepala desa/perbekel	Jumlah pembinaan tugas-tugas kepala desa/perbekel	143.792.400,00	Desa	10
				Pembinaan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan desa	Jumlah Pembinaan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan desa		Desa	10

Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Persentase Usulan Pembangunan Desa yang Diakomodir dalam Berita Acara Musrenbang	75%	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa		Pembinaan lomba desa terpadu	Jumlah pembinaan lomba desa/kelurahan terpadu	156.624.400,00	Desa	2
	Jumlah Swadaya Masyarakat dalam Pembangunan Desa				Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa dan Kecamatan	Jumlah pelaksanaan koordinasi/musyawarah pembangunan tahunan desa/kelurahan dan kecamatan		Kali	11
	Jumlah Desa Berprestasi				Penyusunan profil desa dan kecamatan	Jumlah profil desa dan kecamatan		Desa	10
					Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah buku hasil pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat desa		Eksemplar	14
					Pembinaan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP)	Pembinaan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP)		Buku	10
Meningkatnya kesejahteraan sosial	Persentase Pengurus Cabang Olahraga yang Aktif	75%	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial		Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya	460.875.500,00	Lomba	8
	Persentase Lembaga Adat , Sekaa/Sanggar Seni yang Berprestasi				Pembinaan pemuda dan olah raga dan lembaga sosial kemasyarakatan	Jumlah peran serta pemuda dan lembaga sosial masyarakat		Desa	10
	Jumlah Lembaga Sosial Kemasyarakatan yang Berprestasi				Pembinaan pelaksanaan lomba kesejahteraan sosial	Jumlah koordinasi pelaksanaan lomba kesejahteraan sosial		Desa	10
Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan Tejakula	Persentase Laporan Gangguan Ketentraman, Ketertiban dan Bencana yang ditindaklanjuti	100%	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib		Pengamana dan pengawasan peraturan daerah	Jumlah laporan hasil pengamanan dan pengawasan	183.103.600,00	Desa	10

				Pembinaan Linmas Hansip desa	Jumlah sasaran pembinaan Linmas Hansip Desa		Desa	10
	Persentase Jumlah Linmas Desa yang Aktif			Pemantauan ketenteraman dan ketertiban wilayah	Jumlah pemantauan ketenteraman dan ketertiban wilayah		Desa	10
				Sinkronisasi penanggulangan bencana alam	Jumlah pelaksanaan koordinasi penanggulangan bencana alam		Desa	10

Tejakula, 2 Januari 2020
 Camat Tejakula

 Drs. I Nyoman Widiartha
 Pembina Tk. I (IV/b)
 NIP. 19720113199101 1 001

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]
