

FORMULIR DATA ISIAN KARTU KELUARGA

NO. : BBL

NAMA KEPALA KELUARGA :

KABUPATEN :

ALAMAT :

KECAMATAN :

RT. : RW. :

DESA/ KELURAHAN :

Perhatian : 1. Harap diisi dengan huruf Cetak dan menggunakan tinta hitam
 2. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke Kantor Desa / Kelurahan
 3. Isi pilihan pada kotak sesuai dengan daftar pilihan pada kolom A Baru, B Pergantian

No. Utur	Nama Lengkap (Nama Kaum /Tua dan Nama kecil)	N.I.K.	Jenis Kelamin L / P	Kewarganegaraan		Tempat / Lahir	Tanggal / Bulan Tahun	Gol Darah
				Kode	Dokumen Imigrasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

No. Utur	A g a m a	Status Perkawinan	Pendidikan	Pekerjaan	Hubungan Keluarga	Nama Bapak / Ibu	Cacat menurut jenis	Keterangan
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Keterangan :

- 1). Diisi oleh Petugas
- 2). Diisi jika WNA dan WNI Keturunan
- 3). Diisi Nomor Susunan Hubungan Keluarga terhadap Kepala Keluarga

Mengetahui
Lurah / Desa

..... Tgl.
Pemohon,

Tanggal pemasukan data : tgl. Bln. Thn.

Paraf Petugas

(.....)

(.....)