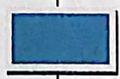


**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR CAMAT TEJAKULA**



Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	:	000.8.3.3/ 54.1 /1/2023
	:	13 Desember 2022
	:	
	:	16 Januari 2023
Camat Tejakula Kabupaten Buleleng		
I Gede Suyasa, SP NIP. 197008261998031004		
Nama SOP	:	Pengelolaan Web Resmi Kantor Camat Tejakula

Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Menteri Kominfo No.5 tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara		Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami tentang pengelolaan Website, Pembuatan Konten Web 2. Menguasai operasional komputer
Keterkaitan SOP SOP Pengelolaan Informasi		Peralatan/Perlengkapan - Komputer / Laptop - Aplikasi CMS - Camera - Akses Internet
Keterangan : Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak lancarnya akses informasi melalui Website Resmi Kantor Camat Tejakula		Pencatatan & Pendataan Tersebar data dan informasi di Kanto Camat Tejakula Kabupaten Buleleng melalui Website Resmi.
Peringatan		

No	AKTIFITAS	MUTU BAKU		
		User/ Masyarakat	Administrator /operator web	Atasan / Camat
1	Pencarian data berupa data-data (gambar, dokumen dan video)			
2	Penyusunan data berupa data-data (gambar, dokumen dan video)			
3	Editing informasi sebelum proses updating data-data informasi yang akan ditampilkan pada website			
4	Atasan operator/ kepala OPD melakukan Filtering (Penyaringan) informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video), kritik/saran dan memberikan petunjuk dan persetujuan			
5	Data telah memenuhi syarat untuk dilakukan update ke tampilan website maka admin pengelola website akan menampilkan data tersebut pada website			
6	Jika informasi data tidak layak untuk ditampilkan pada halaman website maka admin pengelola website tidak menampilkan/mempublikasikan informasi tersebut pada website			
7	Masyarakat memberikan kritik dan saran terhadap pemerintah atau meminta informasi data			
8	Masyarakat mendapatkan Informasi yang lengkap tentang kegiatan pemerintah daerah melalui website			
9	Mengarsipkan /backup web/konten web ke media penyimpanan			
10	Pelaporan pengelolaan web ke pada pimpinan dan disampaikan ke Dinas Kominfosanti per bulan			