



# PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG KECAMATAN TEJAKULA

Jln. Singaraja- Amlapura Desa Tejakula 81173 Telp. (0362) 34 28421  
[www.tejakula.bulelengkab.go.id](http://www.tejakula.bulelengkab.go.id), [email:tejakula@bulelengkab.go.id](mailto:tejakula@bulelengkab.go.id)



## RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TEJAKULA TAHUN 2022





## *Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja (PK) Kantor Camat Tejakula Tahun 2022*

### **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Kantor Camat Tejakula dapat menyelesaikan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Kantor Camat Tejakula Tahun 2018, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2022 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Tejakula berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dengan dokumen ini diharapkan agar para pegawai di Kantor Camat Tejakula mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Kantor Camat Tejakula ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2021 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Tejakula, 8 Pebruari 2022





# *Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja (PK) Kantor Camat Tejakula Tahun 2022*

## **DAFTAR ISI**

	<i>Halaman</i>
<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>Daftar Isi</b> .....	ii
<b>I. Pendahuluan</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Tejakula .....	2
1.3. Tujuan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja .....	3
<b>II. Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja</b> .....	4
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis.....	4
2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama.....	4
<b>III. Penutup</b> .....	6
Lampiran Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan Kantor Camat Tejakula Tahun 2022	



## **I. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Intruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Kantor Camat Tejakula menetapkan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

### **1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Tejakula**

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten



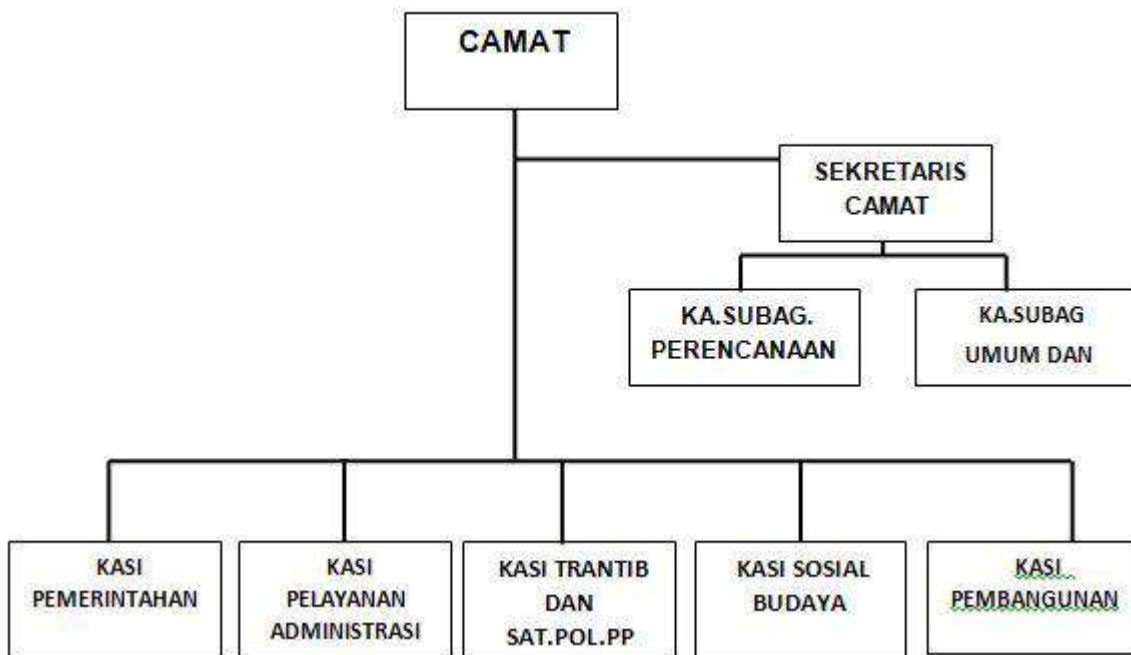


Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kabupaten Buleleng antara lain adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat yang dipimpin oleh Sekretaris Camat, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
  - a. Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan
  - b. Kasubbag Perencanaan
3. Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu
4. Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pembangunan
5. Kasi Sosial Dan Budaya
6. Kasi Kamtib Dan Satpol-PP

**Struktur Organisasi Kecamatan Tejakula**





### **1.3. Tujuan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja**

Rencana aksi Atas Perjanjian Kinerja yang merupakan tindak lanjut suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, target per triwulan, program, kegiatan dan anggaran untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Adapun tujuan umum diterapkannya Rencana aksi terhadap Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.



## **II. RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA**

### **2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu *“Terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana”* dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Kantor Camat Tejakula telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kecamatan Tejakula dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kecamatan Tejakula. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor-faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2021 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Kantor Camat Tejakula Tahun 2021.

### **2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama**

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan



fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Kantor Camat Tejakula menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan indikator kinerja utama, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2021 sebagai Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Perubahan yang telah ditetapkan. (Lampiran Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Perubahan )





### **III. PENUTUP**

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Kantor Camat Tejakula ini merupakan tindak lanjut tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng. Dengan demikian rencana aksi terhadap perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Kantor Camat Tejakula ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi pemerintah dan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat.

Dengan demikian Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak atas partisipasinya dalam penyusunan dokumen ini, walaupun dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA 2022**  
**PERANGKAT DAERAH KECAMATAN TEJAKULA , KABUPATEN BULELENG**  
**TAHUN 2021**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	
<b>SASARAN STRATEGIS</b>											
1	<b>MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>	1	Indek Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	baik	85	Januari	20	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	76,384,655	Januari	6,365,387.92
						Februari	30			Februari	6,365,387.92
						Maret	35			Maret	6,365,387.92
						April	45			April	6,365,388.92
						Mei	60			Mei	6,365,388.92
						Juni	65			Juni	6,365,388.92
						Juli	70			Juli	6,365,389.92
						Agustus	75			Agustus	6,365,390.92
						September	80			September	6,365,390.92
						Oktober	90			Oktober	6,365,391.92
						Nopember	95			Nopember	6,365,391.92
						Desember	100			Desember	6,365,392.92
2	<b>TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN DESA/ KELURAHAN yang BERKUALITAS</b>	1	Persentase Desa/Kelurahan dengan Administrasi yang Baik	Desa	10	Januari	1	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	261,302,813	Januari	21,775,234.42
						Februari	1			Februari	21,775,234
						Maret	1			Maret	21,775,234
						April				April	21,775,234
						Mei	1			Mei	21,775,234
						Juni	1			Juni	21,775,234
						Juli	1			Juli	21,775,234
						Agustus	1			Agustus	21,775,234
						September	1			September	21,775,234
						Oktober	1			Oktober	21,775,234
						Nopember	1			Nopember	21,775,234
						Desember				Desember	21,775,234

3	MENINGKATNYA PEMERDAYAAN MASYARAKAT DESA	1	Persentase Desa dengan IDM Status Maju dan Mandiri	%	100	Januari	5	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	249,729,114	Januari	22.560.441
						Februari	10			Februari	17.738.791
						Maret	15			Maret	17.738.791
						April	20			April	28.112.791
						Mei	30			Mei	20.446.791
						Juni	35			Juni	17.738.791
						Juli	45			Juli	23.154.791
						Agustus	50			Agustus	20.446.791
						September	75			September	20.446.791
						Oktober	85			Oktober	23.158.791
						Nopember	90			Nopember	20.446.791
						Desember	100			Desember	17.738.763
TOTAL									587,416,582		
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja	Bulan	Target	Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	
SASARAN KEGIATAN											
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	1	-Persentase Survey Kepuasan Masyarakat, - Jumlah Produk layanan yang diterbitkan sesuai SOP	baik	85	Januari	20	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	74,034,980	Januari	5.831.090
						Februari	30			Februari	10.741.265
						Maret	35			Maret	5.746.265
						April	45			April	5.746.265
						Mei	60			Mei	5.746.265
						Juni	65			Juni	5.746.265
						Juli	70			Juli	5.746.265
						Agustus	75			Agustus	5.746.265
						September	80			September	5.746.265
						Oktober	90			Oktober	5.746.265
						Nopember	95			Nopember	5.746.265
						Desember	100			Desember	5.746.265
		2	Jumlah Pemantauan Ketentraman, Ketertiban dan	Desa	10	Januari	1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan	2,349,675	Januari	100
				Februari	2			Februari			
				Maret	2			Maret	2.250.000		

			Penanggulangan bencana			April	4	Perencanaan di tingkat Kecamatan		April	
						Mei	5			Mei	
						Juni	6			Juni	
						Juli	7			Juli	
						Agustus	8			Agustus	
						September	9			September	
						Oktober	10			Oktober	
						Nopember				Nopember	
						Desember				Desember	
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	1	Jumlah Desa yang mendapat pembinaan Pelaksanaan Pelestarian adat dan Budaya	Desa	3	Januari		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	392,808,927	Januari	32,734,077
						Februari	1			Februari	32,734,077
						Maret	1			Maret	32,734,077
						April				April	32,734,078
						Mei				Mei	32,734,078
						Juni				Juni	32,734,079
						Juli				Juli	32,734,079
						Agustus				Agustus	32,734,080
						September				September	32,734,080
						Oktober	1			Oktober	32,734,081
						Nopember				Nopember	32,734,081
						Desember				Desember	32,734,082
						3	Terwujudnya Keamanan, Ketentraman, Ketertiban dan Kenyamanan Wilayah			1	Jumlah laporan hasil Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah
Februari	1	Februari	17.738.791								
Maret	1	Maret	17.738.791								
April	1	April	28.112.791								
Mei	2	Mei	20.446.791								
Juni	2	Juni	17.738.791								
Juli	2	Juli	23.154.791								
Agustus	2	Agustus	20.446.791								
September	2	September	20.446.791								
Oktober	2	Oktober	23.158.791								
Nopember	2	Nopember	20.446.791								
Desember	3	Desember	17.738.763								

4	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Umum Desa	1	Jumlah Pembinaan yang dilaksanakan sesuai dengan Penyusunan Peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa	Desa	10	Januari		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	261,302,813	Januari	21,775,234.42		
						Februari	2			Februari	21,775,234		
						Maret	4			Maret	21,775,234		
						April	5			April	21,775,234		
						Mei	6			Mei	21,775,234		
						Juni	7			Juni	21,775,234		
						Juli	8			Juli	21,775,234		
						Agustus	9			Agustus	21,775,234		
						September	10			September	21,775,234		
						Oktober				Oktober	21,775,234		
						Nopember				Nopember	21,775,234		
						Desember				Desember	21,775,234		
5	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA,DPA ) yang tersedia	dokumen	5	Januari		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4,577,197	Januari			
						Februari				Februari	1.800.000		
						Maret	2			Maret			
						April				April			
						Mei				Mei			
						Juni				Juni			
						Juli				Juli			
						Agustus				Agustus			
						September				September			
						Oktober	2			Oktober	1.777.222		
						Nopember	1			Nopember			
						Desember				Desember			
					Jumlah gaji dan tunjangan ASN	Orang	23	Januari	23	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,820,272,761	Januari	235,022,730.08
								Februari	23			Februari	235,022,730.08
								Maret	23			Maret	235,022,730.08
								April	23			April	235,022,730.08
								Mei	23			Mei	235,022,730.08
								Juni	23			Juni	235,022,730.08
								Juli	23			Juli	235,022,730.08
Agustus	23	Agustus	235,022,730.08										
September	23	September	235,022,730.08										





				Juli	3		Juli	10,323,468.75
				Agustus	6		Agustus	10,323,468.75
				September	9		September	10,323,468.75
				Oktober	13		Oktober	10,323,468.75
				Nopember	13		Nopember	10,323,468.75
				Desember	14		Desember	10,323,468.75

**TOTAL**

**4,251,146,582**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)			
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14

**SASARAN SUB KEGIATAN**

1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	Jumlah Pemantauan Ketentraman ,Ketertiban dan Penanggulangan bencana	Desa	10	Januari	1	Koordinasi sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Daerah dan Instansi Terkait	249,729,114	Januari	20,810,759.50
						Februari	2			Februari	20,810,759.50
						Maret	3			Maret	20,810,759.50
						April	4			April	20,810,759.50
						Mei	5			Mei	20,810,759.50
						Juni	6			Juni	20,810,759.50
						Juli	7			Juli	20,810,759.50
						Agustus	8			Agustus	20,810,759.50
						September	9			September	20,810,759.50
						Oktober	10			Oktober	20,810,759.50
						Nopember				Nopember	20,810,759.50
						Desember				Desember	20,810,759.50
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang di limpahkan Kepada Camat	2	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM ), terhadapkualitas Pelayanan Masyarakat dan perijinan	baik	85	Januari	20	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di	74,034,980	Januari	6,169,581.67
						Februari	30			Februari	6,169,582
						Maret	35			Maret	6,169,581.67
						April	45			April	6,169,582
						Mei	60			Mei	6,169,581.67
						Juni	65			Juni	6,169,582

						Juli	70	limpahkan		Juli	6,169,581.67
						Agustus	75			Agustus	6,169,582
						September	80			September	6,169,581.67
						Oktober	90			Oktober	6,169,582
						Nopember	95			Nopember	6,169,581.67
						Desember	100			Desember	6,169,582
2	<b>Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa</b>	1	Jumlah Laporan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembanguana desa	Kali	11	Januari	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	19,999,875	Januari	1,666,656.25
						Februari	2			Februari	1,666,656.25
						Maret	3			Maret	1,666,656.25
						April	4			April	1,666,656.25
						Mei	5			Mei	1,666,656.25
						Juni	6			Juni	1,666,656.25
						Juli	7			Juli	1,666,656.25
						Agustus	8			Agustus	1,666,656.25
						September	9			September	1,666,656.25
						Oktober	10			Oktober	1,666,656.25
						Nopember	11			Nopember	1,666,656.25
						Desember				Desember	1,666,656.25
	<b>Terlaksananya Sinkronasi Program Kerja dan Kegiatan Pemerdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan</b>	2	Jumlah Laporan	Laporan	10	Januari	1	Sinkronasi Program Kerja dan Kegiatan Pemerdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	3,499,875	Januari	291,656.25
						Februari	2			Februari	291,656.25
						Maret	1			Maret	291,656.25
						April	2			April	291,656.25
						Mei	2			Mei	291,656.25
						Juni	2			Juni	291,656.25
						Juli				Juli	291,656.25
						Agustus				Agustus	291,656.25
						September	10			September	291,656.25
						Oktober				Oktober	291,656.25
						Nopember				Nopember	291,656.25
						Desember				Desember	291,656.25
	<b>Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	3	Jumlah Desa yang mendapat pembinaan Pelaksanaan	Desa/Lomba	18	Januari	1	Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemberdayaan	369,309,177	Januari	30,775,765
						Februari	2			Februari	30,775,765
						Maret	3			Maret	30,775,765

			Pelestarian adat dan Budaya			April		Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan		April	30,775,765	
						Mei				Mei	30,775,765	
						Juni				Juni	30,775,765	
						Juli	11			Juli	30,775,765	
						Agustus	9			Agustus	30,775,765	
						September	14			September	30,775,765	
						Oktober	18			Oktober	30,775,765	
						Nopember				Nopember	30,775,765	
						Desember				Desember	30,775,765	
3	<b>Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>	1	Jumlah laporan hasil pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah dan pembinaan Linmas Hansip Desa	Laporan	20	Januari	2		koordinasi /sinergitas dengan perangkat daerah yg tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang - undangan dan /atau kepolisian	249,729,114	Januari	20,810,760
						Februari	2				Februari	20,810,760
						Maret	3				Maret	20,810,760
						April	4				April	20,810,760
						Mei	5				Mei	20,810,760
						Juni	6				Juni	20,810,760
						Juli	10				Juli	20,810,760
						Agustus	10				Agustus	20,810,760
						September	15				September	20,810,760
						Oktober	17				Oktober	20,810,760
						Nopember	18				Nopember	20,810,760
						Desember	20				Desember	20,810,760
5	<b>Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah</b>	1	Jumlah Desa penyusunan peraturan desa dan pembinaan tugas -tugas Perbekel	Laporan	20	Januari	1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	88,462,930	Januari	7,371,911	
						Februari	4				Februari	7,371,911
						Maret	4				Maret	7,371,911
						April					April	7,371,911
						Mei					Mei	7,371,911
						Juni					Juni	7,371,911
						Juli	8				Juli	7,371,911
						Agustus	8				Agustus	7,371,911
						September	16				September	7,371,911
						Oktober	18				Oktober	7,371,911
						Nopember	19				Nopember	7,371,911
						Desember	20				Desember	7,371,911





					Oktober	12			Oktober	1,351,650	
					Nopember	13			Nopember	1,351,650	
					Desember	14			Desember	1,351,650	
		5	Jumlah desa yang mendapat pembinaan lomba desa	Desa	2	Januari		Kooordinasi pendampingan desa di Wilayahnya	131,289,133	Januari	10,940,761
					Februari				Februari	10,940,761	
					Maret				Maret	10,940,761	
					April				April	10,940,761	
					Mei				Mei	10,940,761	
					Juni				Juni	10,940,761	
					Juli				Juli	10,940,761	
					Agustus				Agustus	10,940,761	
					September				September	10,940,761	
					Oktober	2			Oktober	10,940,761	
					Nopember				Nopember	10,940,761	
					Desember				Desember	10,940,761	
		6	Jumlah Buku Profil	Buku	10	Januari			Koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayah Kecamatan	8,624,925	Januari
					Februari			Februari		718,744	
					Maret			Maret		718,744	
					April			April		718,744	
					Mei			Mei		718,744	
					Juni			Juni		718,744	
					Juli	5		Juli		718,744	
					Agustus	8		Agustus		718,744	
					September			September		718,744	
					Oktober	10		Oktober		718,744	
					Nopember			Nopember		718,744	
					Desember			Desember		718,744	
6	<b>Terlaksananya Perencanaan ,Penganggaran ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA,DPA ) yang tersedia	dokumen	3	Januari		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		3,577,222	Januari
					Februari				Februari		
					Maret	1			Maret		
					April				April	2,000,000	
					Mei				Mei	1,577,222	
					Juni				Juni		

					Juli			Juli			
					Agustus			Agustus			
					September			September			
					Oktober	2		Oktober			
					Nopember			Nopember			
					Desember			Desember			
<b>7</b>	<b>Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	1	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang terealisasi	Orang	21	Januari	23	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,621,625,000	Januari	218,468,750
Februari						23	Februari		218,468,750		
Maret						23	Maret		218,468,750		
April						23	April		218,468,750		
Mei						23	Mei		218,468,750		
Juni						23	Juni		218,468,750		
Juli						23	Juli		218,468,750		
Agustus						23	Agustus		218,468,750		
September						23	September		218,468,750		
Oktober						23	Oktober		218,468,750		
Nopember						23	Nopember		218,468,750		
Desember						23	Desember		218,468,750		
		2	Jumlah Penatausaha dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD yang di verifikasi	Bulan	12	Januari	1	Pelaksanaan Penatausaha dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD yang terlaksana	194,760,411	Januari	16,230,034.25
Februari						2	Februari		16,230,034		
Maret						3	Maret		16,230,034		
April						4	April		16,230,034		
Mei						5	Mei		16,230,034		
Juni						6	Juni		16,230,034		
Juli						7	Juli		16,230,034		
Agustus						8	Agustus		16,230,034		
September						9	September		16,230,034		
Oktober	10					Oktober	16,230,034				
Nopember	11					Nopember	16,230,034				
Desember	12					Desember	16,230,034				
	3	Jumlah Pelaporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang	dokumen	7	Januari		Koordinasi dan	3,887,350	Januari	323,945.83	
Februari						Februari		323,945.83			

			tersedia		Maret		Penyusunan laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Maret	323,945.83	
					April			April	323,945.83	
					Mei			Mei	323,945.83	
					Juni			Juni	323,945.83	
					Juli			Juli	323,945.83	
					Agustus			Agustus	323,945.83	
					September			September	323,945.83	
					Oktober			Oktober	323,945.83	
					Nopember			Nopember	323,945.83	
					Desember			Desember	323,945.83	
<b>8</b>	<b>Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	1	Jumlah Komponen Instansi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	Jenis	2	Januari		Penyediaan Komponen Instansi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	1,500,400	Januari
						Februari			Februari	
						Maret	Maret			
						April	April		1,500,400	
						Mei	Mei			
						Juni	Juni			
						Juli	Juli			
						Agustus	Agustus			
						September	September			
						Oktober	Oktober			
						Nopember	Nopember			
						Desember	Desember			
		2	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	Buah	5	Januari	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12,650,000	Januari	
						Februari		Februari		
						Maret		Maret		
						April		April		
						Mei		Mei	12,650,000	
						Juni		Juni		
						Juli		Juli		
						Agustus		Agustus		
	September	September								
	Oktober	Oktober								
	Nopember	Nopember								



					September			September	188,000		
					Oktober	24		Oktober	188,000		
					Nopember	36		Nopember	188,000		
					Desember			Desember	188,000		
		6	Jumlah Makanan dan Minunaman yang tersedia	Jenis	7	Januari		Fasilitasi Kunjungan Tamu	19,852,000	Januari	1,654,333.33
						Februari				Februari	1,654,333
						Maret				Maret	1,654,333
						April				April	1,654,333
						Mei				Mei	1,654,333
						Juni				Juni	1,654,333
						Juli				Juli	1,654,333
						Agustus				Agustus	1,654,333
						September				September	1,654,333
						Oktober	7			Oktober	1,654,333
						Nopember				Nopember	1,654,333
						Desember				Desember	1,654,333
		7	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah /Dalam Daerah yang di laksanakan	Laporan	12	Januari		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah /Dalam Daerah	6,760,000	Januari	
						Februari				Februari	
						Maret				Maret	
						April				April	6,760,000
						Mei				Mei	
						Juni				Juni	
						Juli				Juli	
						Agustus	8			Agustus	
						September				September	
						Oktober				Oktober	
						Nopember	12			Nopember	
						Desember				Desember	
9	<b>Terlaksananya Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	1	Jumlah jasa surat menyurat tersedia	Exemplar	1,100	Januari	182	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4,541,325	Januari	
						Februari	323			Februari	
						Maret	508			Maret	
						April	633			April	
						Mei	733			Mei	4,541,325





					Maret	6	Pelayanan Umum Kantor		Maret	3,052,626	
					April	10			April	3,052,626	
					Mei	15			Mei	3,052,626	
					Juni	17			Juni	3,052,626	
					Juli	25			Juli	3,052,626	
					Agustus	20			Agustus	3,052,626	
					September	30			September	3,052,626	
					Oktober	35			Oktober	3,052,626	
					Nopember	40			Nopember	3,052,626	
					Desember	42			Desember	3,052,626	
<b>10</b>	<b>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	1	Jumlah Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan pajak Kenadaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan di bayarkan	Unit	14	Januari		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perseorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	55,654,125	Januari	4,637,843.75
						Februari				Februari	4,637,844
						Maret				Maret	4,637,844
						April				April	4,637,844
						Mei				Mei	4,637,844
						Juni	5			Juni	4,637,844
						Juli	3			Juli	4,637,844
						Agustus	6			Agustus	4,637,844
						September	9			September	4,637,844
						Oktober	13			Oktober	4,637,844
						Nopember	0			Nopember	4,637,844
						Desember	14			Desember	4,637,844
		2	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya yang diperbaiki	Unit	6	Januari		Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	5,720,000	Januari	
						Februari				Februari	
						Maret				Maret	
						April				April	
						Mei	1			Mei	
						Juni	1			Juni	
						Juli				Juli	
						Agustus				Agustus	
						September				September	
						Oktober				Oktober	5,720,000
						Nopember	5			Nopember	



SASARAN KERJA										
1	STAF SOSIAL DAN BUDAYA									
	PENGADMINISTRASIAN KESENIAN DAN BUDAYA									
	Terlaksananya administrasi desa adat/ subak dan subak abian	Jumlah dokumen administrasi desa adat/ subak dan subak abian	dokumen	10	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober					
					Nopember	1				
					Desember					
	Terlaksananya administrasi seni dan budaya daerah	Jumlah data administrasi seni dan budaya daerah	dokumen	15	Januari	2				
					Februari	2				
					Maret	2				
					April	2				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli					
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember	1				
					Desember	1				
	PENGADMINISTRASIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN									
	Terlaksananya administrasi Sosial dan Budaya	Jumlah kegiatan pengarahan atau pembinaan anggota keamanan	dokumen	2	Januari					
					Februari					
					Maret	2				
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agustus					
					September					

					Oktober							
					Nopember							
					Desember							
	Terlaksananya Kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	Jumlah data dan informasi dalam melaksanakan pembinaan Linmas	dokumen	2	Januari							
					Februari							
					Maret	1						
					April	1						
					Mei							
					Juni							
					Juli							
					Agustus							
					September							
					Oktober							
					Nopember							
					Desember							
2					<b>STAF KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN</b>							
	<b>BENDAHARA</b>											
	Terlaksananya tugas kebhendaharaan/pengelolaan Kas dan Pengajuan SPP/SPM	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	dokumen	143	Januari	11						
					Februari	11						
					Maret	12						
					April	11						
					Mei	11						
					Juni	11						
					Juli	11						
					Agustus	15						
					September	11						
					Oktober	11						
					Nopember	11						
					Desember	17						
	Terlaksananya laporan keuangan Bendahara dan SPJ Fungsional	Jumlah Berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administrasi	Laporan	12	Januari	1						
					Februari	1						
					Maret	1						
					April	1						
					Mei	1						
					Juni	1						
					Juli	1						
					Agustus	1						

					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember	1				
					Desember	1				
	Terlaksananya pemotongan dan pembayaran pajak sesuai peraturan	Jumlah Transaksi pembayaran/pengeluaran pajak	Laporan	12	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember	1				
					Desember	1				
<b>VERIFIKATOR KEUANGAN</b>										
	Terverifikasinya laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran untuk mengetahui hasil yang sebenarnya	Jumlah laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran	Laporan	120	Januari	10				
					Februari	10				
					Maret	10				
					April	10				
					Mei	10				
					Juni	10				
					Juli	10				
					Agustus	10				
					September	10				
					Oktober	10				
					Nopember	10				
					Desember	10				
<b>PRAMU BAKTI</b>										
	Terlaksananya pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas kantor	Kegiatan	12	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				

					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember	1				
					Desember	1				
<b>Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan</b>										
	Tersedianya laporan Posyandu Desa/Kelurahan Se-Kecamatan Tejakula	Jumlah laporan Posyandu Desa/Kelurahan Se-Kecamatan Tejakula	desa	10	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember					
					Desember					
	Terlaksananya monitoring dan evaluasi profil desa	Jumlah desa yang dimonitoring dan evaluasi profil desa	desa	10	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember					
					Desember					
<b>3</b>	<b>STAF PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU</b>									
	<b>Pengadministrasi Perizinan</b>									
	Terinformasinya layanan perizinan dan persyaratan administrasi perizinan usaha	Jumlah kegiatan pengarahan atau pembinaan anggota keamanan	Kegiatan	2	Januari					
					Februari					
					Maret					
					April					
					Mei	2				

					Juni					
					Juli					
					Agustus					
					September					
					Oktober					
					Nopember					
					Desember					
4	<b>STAF PERENCANAAN</b>									
	<b>PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM</b>									
	Terlaksananya administrasi perencanaan dan pelaporan yang disusun tiap tahun (Renja, Renja Perubahan, RKA, RKAP, DPA, DPPA, LKPJ, LPPD, LKIP, SAKIP dan RENSTRA).	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tiap tahun (Renja, Renja Perubahan, RKA, RKAP, DPA, DPPA, LKPJ, LPPD, LKIP, SAKIP dan RENSTRA)	dokumen	6	Januari					
					Februari	2				
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni	2				
					Juli					
					Agustus					
					September					
					Oktober	2				
					Nopember					
					Desember					
5	<b>STAF PEMERINTAHAN</b>									
	<b>PENGADMINISTRASIAN KEPENDUDUKAN</b>									
	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah kegiatan administrasi kependudukan pada Kecamatan Tejakula	desa	10	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember					
					Desember					
	<b>PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN</b>									
	Terlaksananya	Jumlah kegiatan pengadministrasian	Kegiatan	20	Januari	2				



	pengadministrasian penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa	penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa			Februari	2				
					Maret	2				
					April	2				
					Mei	2				
					Juni	2				
					Juli	2				
					Agustus	2				
					September	2				
					Oktober	2				
					Nopember					
					Desember					
	Terlaksananya pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa pada Kecamatan Tejakula	desa	10	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember					
					Desember					
<b>6</b>	<b>STAF PEMBANGUNAN</b>									
	<b>Pengadministrasian Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan</b>									
	Tersedianya laporan Posyandu Desa/ Kelurahan Se-Kecamatan Tejakula	Jumlah laporan Posyandu Desa/Kelurahan Se-Kecamatan Tejakula	desa	5	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agustus					
					September					
					Oktober	1				
					Nopember					
					Desember					

	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Profil Desa	Jumlah desa yang dimonitoring dan evaluasi profil desa	Desa	10	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember					
					Desember					
<b>7</b>	<b>STAF TRANTIB DAN POL PP</b>									
	<b>Pranata Perlindungan Masyarakat</b>									
	Terwujudnya pendataan dan pemutakhiran data jumlah anggota Perlindungan Masyarakat	Jumlah kegiatan pendataan dan pemutakhiran data jumlah anggota Perlindungan Masyarakat	dokumen	10	Januari	1				
					Februari	1				
					Maret	1				
					April	1				
					Mei	1				
					Juni	1				
					Juli	1				
					Agustus	1				
					September	1				
					Oktober	1				
					Nopember					
					Desember					
	Terwujudnya pengecekan kebutuhan kerumahtanggaan seksi ketentraman, ketertiban dan satuan polisi pamong praja sesuai dengan kebutuhan	Jumlah data kebutuhan kerumahtanggaan seksi ketentraman, ketertiban dan satuan polisi pamong praja sesuai dengan kebutuhan	Kegiatan	2	Januari					
					Februari					
					Maret					
					April					
					Mei	2				
					Juni					
					Juli					
					Agustus					

					September					
					Oktober					
					Nopember					
					Desember					
<b>PELATIH SANTAUN PERLINDUNGAN MASYARAKAT</b>										
Memberikan pengarahan kepada anggota keamanan untuk melakukan patroli, penjagaan, dan pengawasan	Jumlah kegiatan pengarahan atau pembinaan anggota keamanan	dokumen	5	Januari	1					
				Februari	1					
				Maret	1					
				April	1					
				Mei	1					
				Juni						
				Juli						
				Agustus						
				September						
				Oktober						
				Nopember						
				Desember						
				Terkumpulnya data dan informasi yang diperlukan dalam pembinaan kegiatan obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku.	Jumlah data dan informasi dalam melaksanakan pembinaan Linmas	laporan	10	Januari	1	
Februari	1									
Maret	1									
April	1									
Mei	1									
Juni	1									
Juli	1									
Agustus	1									
September	1									
Oktober	1									
Nopember										
Desember										
<b>TOTAL</b>										

Tejakula, 8 Pebruari 2022


  
**Camat Tejakula,**  
**I Gede Suvasa, S.P.** †  
 NIP. 19700826 199803 1 004