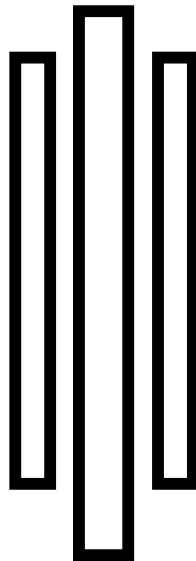




**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
KANTOR CAMAT TEJAKULA**



**TAHUN 2020**



## **KATA PENGANTAR**



Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Kantor Camat Tejakula dapat menyelesaikan Dokumen Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Tejakula periode 2017-2022, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang

Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, PERMENPAN Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 dan PERMENPAN Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Instansi Pemerintah dimana diwajibkan menetapkan Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator)

Dokumen Indikator Kinerja Utama ini merupakan suatu dokumen ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang telah ditetapkan pada Tahun 2017-2022 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Tejakula berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dengan dokumen ini diharapkan agar para pegawai di Kecamatan Tejakula, Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak



## *Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Tejakula Tahun 2017-2022*

terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Tejakula ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2020 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Tejakula, 2 Januari 2020



Drs Nyoman Widiartha  
Pembina Tk. I (IV/b)  
Nip.19720113 199101 1 001



## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>Daftar Isi</b> .....	ii
<b>BAB I   Pendahuluan</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Struktur                   Organisasi                   Kantor                   Camat Tejakula.....	2
1.3. Tujuan Indikator Kinerja Utama.....	
<b>BAB II   Indikator Kinerja Utama</b> .....	4
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis .....	4
2.2. Indikator Kinerja Utama.....	5
<b>BAB III   Penutup</b> .....	7
Lampiran Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Tejakula Tahun 2017-2022	

---



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Intruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Masih banyak instansi pemerintah belum memiliki seperangkat indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur keberhasilannya dan banyak instansi pemerintah yang melaporkan kinerjanya hanya berdasarkan realisasi DPA serta pelaporan instansi pemerintah hanya mengkompilasi output kegiatan unit organisasi. Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, penetapan Indikator Kinerja Utama dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang pemerintah juga perlu mengadakan penetapan dari IKU tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh pemerintah. Berkenaan dengan hal tersebut Kantor Camat Tejakula menetapkan Dokumen Indikator Kinerja Utama pada unit organisasi menggunakan indikator Hasil (Outcome) Pemerintah Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Buleleng periode 2017-2022 dalam Visi **”TERWUJUDNYA**



**MASYARAKAT BULELENG YANG MANDIRI, SEJAHTERA, DAN BERDAYA SAING BERLANDASKAN TRI HITA KARANA”** melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

## **1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Tejakula**

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Organisasi Kantor Camat Tejakula yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kecamatan Tejakula antara lain adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat yang dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
  - a. Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan
  - b. Kasubbag Perencanaan
3. Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu
4. Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pembangunan
5. Kasi Sosial Dan Budaya
6. Kasi Kamtib Dan Satpol-PP



#### **4.3. Tujuan Indikator Kinerja Utama**

Indikator Kinerja Utama yang merupakan suatu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi dimana indikator yang paling menentukan (Strategis) bagi kelangsungan hidup organisasi. Adapun tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama sebagai berikut adalah :

- a) Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam melakukan manajemen kinerja secara baik
- b) Untuk memperoleh ukuran keberhasilan yang digunakan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja



## **BAB II**

### **INDIKATOR KINERJA UTAMA**

#### **2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu *“Terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana”* dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Pemerintah Kabupaten Buleleng telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kabupaten Buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor-faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan melalui Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah





Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2020 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Kantor Camat Tejakula Tahun 2020.

## **2.2. Indikator Kinerja Utama**

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Tejakula menggunakan indikator kinerja pada tingkat outcomes atau output penting dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan organisasi. Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya.



## *Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Tejakula Tahun 2017-2022*

Dengan kata lain indikator kinerja pada tingkat ini bukan sekedar gabungan dari berbagai Indikator Kinerja Utama pada unit kerja pendukungnya, tetapi merupakan rumusan pokok atau inti dari berbagai indikator unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan Indikator Kinerja Utama setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan penjelasan/perhitungan yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Dengan demikian, sesuai amanat PERMENPAN Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 dan PERMENPAN Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis. Kantor camat Tejakula guna mewujudkan ukuran keberhasilan berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi dan dapat dilihat dalam Lampiran Indikator Kinerja Utama.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Tejakula ini pada hakekatnya merupakan indikator yang paling menentukan (strategis) bagi kelangsungan hidup suatu organisasi dan indikator kinerja yang dipilih dari sekian banyak indikator kinerja yang dimiliki organisasi.

Dengan penyusunan dokumen IKU Kantor Camat Tejakula ini diharapkan dapat mempertimbangkan sebagai berikut :

- 1) Dokumen Perencanaan, yaitu RPJMD, RENSTRA, RKT, PK dan PK
- 2) Kebijakan umum dan dokumen strategis lainnya yang relevan
- 3) Bidang kewenangan, tugas dan fungsi
- 4) Kebutuhan informasi kinerja untuk penyelenggaraan akuntabilitas kinerja
- 5) Kebutuhan data statistik Pemerintah
- 6) Kelaziman pada bidang tertentu
- 7) Melibatkan pemangku kepentingan (stakeholders) dari instansi Pemerintah yang bersangkutan
- 8) Kriteria Indikator Kinerja
- 9) Sumber pengumpulan data kinerja

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada teman-teman penyusun Laporan Kinerja (LKj) Kantor Camat Tejakula atas partisipasinya dalam penyusunan dokumen ini, walaupun dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

  
Drs/ Nyoman Widiartha  
Pembina Tk. I ( IV/b )  
Nip. 19720113 199101 1 001

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

ESELON III

CORE BUSSINES	ISU STRATEGIS/MASALAH STRATEGIS	KINERJA/TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA OUTCOME
1	2	3	4
Membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan	1. Belum optimalnya pelayanan perijinan dan non perijinan	Meningkatnya kualitas pelayanan perijinan dan non perijinan sesuai kewenangan kecamatan dan kebersihan lingkungan desa	Persentase responden yang puas terhadap pelayanan
	2. Belum memadainya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa yang memiliki administrasi umum pemerintah dengan kualifikasi baik
	3. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan meningkat
	4. Masih rendahnya kesejahteraan sosial masyarakat	Meningkatnya kesejahteraan sosial masyarakat	Jumlah pengurus cabang olahraga yang aktif
	5. Belum optimalnya ketentraman dan ketertiban masyarakat	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban wilayah	Persentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana yang ditindaklanjuti
	6. Belum optimalnya pelayanan administrasi perkantoran	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pelayanan administrasi kesekretariatan Kantor Camat Tejakula yang dilaksanakan dengan baik

Tejakula, 2 Januari 2020



**ESELON IV**

<b>NO.</b>	<b>NAMA JABATAN ESELON IV :</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>NAMA/JUDUL KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KELUARAN/OUTPUT</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Kepala Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu	Program koordinasi penyelenggaraan peningkatan pelayanan umum	Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup	Jumlah pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup
			Pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan	Jumlah pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan
2	Kepala Seksi Pemerintahan	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Pembinaan tugas-tugas kepala desa/perbekel	Kualitas pembinaan tugas-tugas kepala desa/perbekel
			Pembinaan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan desa	Kualitas pembinaan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan desa
3	Kepala Seksi Pembangunan	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa	Pembinaan lomba desa terpadu	Jumlah pembinaan lomba desa/kelurahan terpadu
			Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa dan Kecamatan	Jumlah pelaksanaan koordinasi/musyawarah pembangunan
			Pendataan dan evaluasi swadaya murni masyarakat dan proyek masuk desa	Jumlah laporan evaluasi kegiatan swadaya murni masyarakat dan proyek masuk desa
			Penyusunan profil desa dan kecamatan	Jumlah profil desa dan kecamatan
			Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah buku hasil pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat desa
4	Kepala Seksi Sosial dan Budaya	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya	Kualitas pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya
			Pembinaan pemuda dan olah raga dan lembaga sosial kemasyarakatan	Jumlah pembinaan pemuda dan olah raga dan lembaga sosial kemasyarakatan
			Pembinaan pelaksanaan lomba kesejahteraan sosial	Jumlah koordinasi pelaksanaan lomba kesejahteraan sosial

			Koordinasi pelaksanaan perayaan hari-hari nasional	Jumlah koordinasi pelaksanaan hari-hari nasional
5	Kepala Seksi Keamanan Ketertiban dan Satpol - PP	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan	Pengamana dan pengawasan peraturan daerah	Laporan hasil pengamanan dan pengawasan
			Pembinaan Linmas Hansip desa	Jumlah sasaran pembinaan Linmas Hansip
			Pemantauan ketenteraman dan ketertiban wilayah	Tingkat persiapan pemantauan ketenteraman dan ketertiban wilayah
			Koordinasi penanggulangan bencana alam	Jumlah pelaksanaan koordinasi penanggulangan bencana alam
6	Sekretaris Kecamatan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya kebutuhan surat menyurat
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber air, listrik dan internet
			Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor tersedia
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya perijinan kendaraan dinas
			Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terpenuhinya kebutuhan jasa administrasi keuangan
			Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan bahan pembersih
			Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang tersedia
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan
			Penyediaan komponen instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor	Komponen instalasi listrik/penerangan kantor
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	

			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan
			Penyediaan makanan dan minuman	Makanan dan minuman
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar	Jumlah perjalanan dinas yang dilakukan
7	Kasubbaq Perencanaan	Program Peningkatan Sarana	Pembangunan gedung kantor	
			Penyelenggaraan dan pengadaan sarana/prasarana upacara	Kwantitas penyelenggaraan dan pengadaan sarana/prasara upacara
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaran dinas/operasional yang terpelihara
			Pemeliharaan rutin /berkala pelengkapan gedung kantor	Kwantitas perlengkapan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala
			Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor/RT	Jumlah aalat-alat kantor yang terpelihara secara rutin/berkala
			Pendataan dan inventarisasi aset barang milik daerah	Jumlah laporan data dan inventarisasi aset barang milik daerah
		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Jumlah pengadan pakaian dinas beserta kelengkapannya
			Pembinaan rohani dan Budaya Aparatur	Jumlah pelaksanaan upacara kerohanian dan budaya aparatur
		Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kenerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
			Penyusunan laporan semesteran	Jumlah laporan kerja keuangan semesteran
			Penyusunan pelaporan akhir tahun	Laporan keuangan akhir tahun
		Program Perencanaan Anggaran SKPD	Penyusunan anggaran SKPD	Jumlah dokumen penyusunan anggaran SKPD
		Program Informasi Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan pameran/pawai pembangunan	Jumlah penyeelenggaraan pawai/pameran pembangunan

8	Kasubag Umum dan Keuangan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terpenuhinya jasa administrasi keuangan
		Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
			Penyusunan laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran
			Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun

Tejakula, 2 Januari 2020

